

＜別紙＞研修・実習費支払い予定について

記入日	年 月 日
研修・実習科(課)	
研修・実習予定期間 (別紙添付可)	年 月 日() ~ 年 月 日()
研修・実習者の所属先	
研修・実習人数	名
研修・実習者の氏名 (全員記入:別紙添付可)	
所属先の費用規定の有無	あり ・ なし
支払い金額(予定)	円
支払日(予定)	年 月 日 頃 ・ 未定
支払い備考 (支払い予定が「未定」もしくは 「実習終了後1ヶ月を過ぎる」場合、 その理由を記載してください)	
請求書の発行	不要 ・ 要 ※請求書が必要な場合以下の欄にご記入ください
請求書 宛名	
請求書送付先	〒 -
連絡先電話番号	

※領収書について

原則として、金融機関への振込依頼書・払込受領書をもって領収書に代えさせていただきます
※こちらの用紙は実習開始日の14日前までにお送り願います